

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт фармакологии имени В.В. Закусова»
(ФГБНУ «НИИ фармакологии имени В.В. Закусова»)

ПРИКАЗ

19 октября 2020 г

Москва

№

68

О проведении аттестации научных работников

На основании главы 52.1 статьи 336.1. Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ «НИИ фармакологии имени В.В. Закусова», утвержденным 03.09.2018 г *приказываю:*

1. Провести с 19 ноября по 10 декабря 2020 г. аттестацию научных работников с целью определения соответствия занимаемым должностям на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2. Для проведения аттестации создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: директор института Дурнев А.Д.

Заместитель председателя комиссии: заместитель директора по научной работе Колик Л.Г.

Секретарь комиссии: ученый секретарь института Крайнева В.А.

Члены комиссии:

- заместитель директора по инновационной деятельности Вахитова Ю.В.

- научный руководитель Середенин С.Б.

- старший научный сотрудник лаборатории психофармакологии Капица И.Г.

- ведущий научный сотрудник лаборатории готовых лекарственных форм опытно-технологического отдела Блынская Е.В.

- ведущий научный сотрудник лаборатории фармакокинетики Колыванов Г.Б.

- старший научный сотрудник лаборатории пептидных биорегуляторов отдела химии лекарственных средств Поварнина П.Ю.

- заведующий научно-педагогическим отделом Вальдман Е.А.

- председатель профсоюзного комитета Кулакова А.В.

3. Заместителю директора по научной работе Колик Л.Г., ученому секретарю Крайневой В.А., начальнику отдела кадров Качаловой С.М. провести с руководителями подразделений необходимую организационную работу для проведения аттестации научных работников.

4. Заместителю директора по научной работе Колик Л.Г., начальнику отдела кадров Качаловой С.М. составить списки работников, подлежащих аттестации и освобожденных от нее.

5. Заместителю директора по научной работе Колик Л.Г., начальнику отдела кадров Качаловой С.М. разработать и представить мне на утверждение до 2 ноября 2020 г графики проведения аттестации.

6. Руководителям подразделений подготовить сведения на аттестуемых работников в соответствии с приложениями 3,4,5 Положения о порядке проведения аттестации научных работников и представить в аттестационную комиссию за 10 дней до начала аттестации.

7. Начальнику отдела кадров совместно с секретарем аттестационной комиссии подготовить аттестационные листы в соответствии с приложением 6 Положения о порядке проведения аттестации научных работников.

8. Аттестационной комиссии обеспечить проведение аттестации научных работников в период с 19 ноября по 10 декабря 2020 г. Результаты аттестации представить мне на утверждение до 15 декабря 2020 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института
Чл-корр. РАН



А.Д. Дурнев