

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр оригинальных и
перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий»
(ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных
биомедицинских и фармацевтических технологий»)**

ПРИКАЗ

19.01.2026

Москва

№ 2-0

Об утверждении правил приема на обучение в 2026 году

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий» в 2026 году.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника научно-образовательного отдела Е.В.Васильеву.

И.о. генерального директора



В.Л.Дорофеев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. генерального директора
ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и
перспективных биомедицинских и
фармацевтических технологий»
от «19» января 2026 г. № 2-О

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и
перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий»
в 2026 году

Москва, 2026

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативными правовыми документами в сфере образования Российской Федерации:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

уставом ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий» (далее по тексту – Центр).

2. В аспирантуру Центра на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Прием в аспирантуру Центра проводится на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в аспирантуру, установленными приказом Минобрнауки России от 30.12.2025 г. № 1098 (прил. № 3.508) [на 2026/27 учебный год](#).

4. Прием в аспирантуру Центра проводится на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема в аспирантуру, по свободному конкурсу и целевому направлению субъектов Российской Федерации согласно договорам, заключение которых предусмотрено действующим законодательством по согласованию с Минобрнауки России.

5. В аспирантуру Центра принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста. Обучение ведется только в очной форме.

6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие диплом кандидата наук, не имеют права обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

7. Прием в аспирантуру Центра осуществляется по научным специальностям:

1.5.5. Физиология человека и животных (продолжительность обучения 4 года);

3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология (продолжительность обучения 4 года);

3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств (продолжительность обучения 3 года);

3.4.2. Фармацевтическая химия и фармакогнозия (продолжительность обучения 3 года).

8. Для проведения приема в аспирантуру приказом генерального директора Центра создается Приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней.

II. Порядок допуска к конкурсному отбору

1. Лица, желающие поступить в аспирантуру, подают в Центр:

заявление о приеме на имя генерального директора Центра;

заявление о согласии на обработку персональных данных.

2. При подаче заявления поступающий предоставляет следующие документы:

документ, подтверждающий удостоверение личности;

диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Минобрнауки России);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных, научных, медицинских организаций; копии опубликованных работ, патентов, тезисов докладов; сертификаты, дипломы о дополнительном образовании по иностранному языку);

при отсутствии научных публикаций прилагается реферат по избранной тематике (объемом не менее 10-15 страниц компьютерного текста с оценкой предполагаемого научного руководителя);

протокол предварительного собеседования предполагаемого научного руководителя с поступающим в аспирантуру;

рецензия на вступительный реферат предполагаемого научного руководителя;

СНИЛС;

автобиография;

справка из медицинского учреждения по форме № 086-у;

справка о регистрации по месту жительства;

лицам с ограниченными возможностями здоровья – документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний.

3. Документы подаются одним из перечисленных способов:

лично – по адресу: 125315, г. Москва, ул. Балтийская, д. 8, ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий», комната 5082 в научно-образовательный отдел;

через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, указанные в п. 1 настоящего раздела, отправленные через операторов почтовой связи, рассматриваются только в случае получения их до срока окончания приема документов.

через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в организацию.

4. Центр вправе вернуть документы поступающему, если они представлены с нарушением настоящих Правил.

5. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

6. Поступающий вправе отозвать документы на любом этапе поступления, представив заявление в Приемную комиссию лично или через операторов почтовой связи.

7. Прием документов проводится с **20 июня по 24 июля 2026 года.**

8. После подведения итогов конкурса при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема может быть объявлен дополнительный конкурс на вакантные места.

9. Центр не предоставляет общежитие поступающим.

III. Порядок проведения вступительных испытаний

1. Вступительные испытания по специальности проводятся на русском языке.

2. Информация о расписании вступительных испытаний размещается на сайте Центра не позднее, чем за 14 дней до их начала.

3. Сроки проведения вступительных испытаний **с 27 июля по 10 сентября 2026 года.**

4. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в Приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство и представляет протокол собеседования.

5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Приемная комиссия выносит на основании представленных документов и с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

6. Вступительные испытания по специальности проводятся по адресу: 125315, г. Москва, ул. Балтийская, д. 8, ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий», малый конференц-зал, 5-й этаж.

7. Прием вступительных экзаменов по специальности проводится Экзаменационной комиссией, назначенной приказом генерального директора Центра, по утвержденному расписанию сдачи вступительных экзаменов.

8. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

дисциплина, соответствующая научной специальности:

Физиология человека и животных;

Фармакология, клиническая фармакология;

Промышленная фармация и технология получения лекарств;

Фармацевтическая химия, фармакогнозия.

Экзамен проводится в очной форме.

иностранный язык.

Экзамен по иностранному языку сдается в Институте языкознания РАН согласно договору, заключенному между Центром и ИЯз РАН. Экзамен может проводиться в очной форме или дистанционно (по решению ИЯз РАН).

9. Вступительный экзамен по специальности предшествует экзамену по иностранному языку.

Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

10. Все вступительные экзамены для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном порядке.

11. Вступительные экзамены в аспирантуру по специальной дисциплине проводятся в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов по основным разделам дисциплины.

12. Продолжительность вступительного экзамена по специальности в аспирантуру в виде собеседования проводится с учетом времени на подготовку (60 минут) к ответу на вопросы, но не более 90 минут без перерыва.

13. Вступительные экзамены в аспирантуру по специальной дисциплине оцениваются по 5-балльной системе. Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

14. По окончании экзамена на основании решения членов Экзаменационной комиссии его результаты объявляются председателем Экзаменационной комиссии всем экзаменуемым. Результаты вывешиваются на сайте Центра не позднее 3-го рабочего дня после экзамена.

15. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

16. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, освобождаются от сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру Центра.

17. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в аспирантуру.

18. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить Приемную комиссию о неявке с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы Приемной комиссией не принимаются и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

19. Вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительный экзамен по уважительной причине и представивших оправдательный документ в соответствии с п. 18, проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей

психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

3. При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми в связи с их индивидуальными особенностями.

5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний).

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

ж) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме.

V. Особенности приема на целевое обучение

1. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

2. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в

соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Центр (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Центр присваивает заказчикам, представившим в Центр предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

3. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на платформе;
номер предложения, сформированный на платформе.

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на платформе;
наименование заказчика;
номер предложения, присвоенный заказчиком.

4. Центр проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на Цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Центр, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Центр отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

5. В списке, подавших заявление на места в пределах целевой квоты, указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

6. Центр выделяет целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – порядок установления целевой квоты).

7. Целевая квота по научной специальности выделяется как недетализированная либо детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой квоты.

8. В случае детализации целевой квоты в ее составе выделяется одна или несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты). При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам. Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

9. Поступающий участвует в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

10. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

Центр включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Центр до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Центр зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

VI. Конкурс (зачисление) в аспирантуру

1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе.

2. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к научной работе.

При зачислении преимущество отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по итогам вступительных испытаний (экзаменов) и индивидуальных достижений.

При равном количестве экзаменационных баллов преимущество имеют лица, получившие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве экзаменационных баллов преимущество имеют лица, получившие более высокий балл за индивидуальные достижения.

При равном количестве экзаменационных баллов и баллов за индивидуальные достижения преимущество имеют лица, имеющие опыт научной работы в подразделениях Центра.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

3. Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора Центра с **1 октября 2026 года**.

4. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований производится **только после представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра** и заявления о согласии на зачисление.

5. Срок представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра – **до 25 сентября 2026 года**.

6. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие до **25 сентября 2026** года оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7. В сумме конкурсных баллов учитываются:

Сумма баллов, набранных по результатам вступительных экзаменов с приоритетом количества баллов, полученных за экзамен по специальной дисциплине;

Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – специальная дисциплина – «хорошо» (4 балла); иностранный язык – «удовлетворительно» (3 балла).

Учитываются следующие дополнительные баллы:

диплом с отличием (1 балл);

рекомендация в аспирантуру образовательного или медицинского учреждения (1 балл);

наличие опубликованных научных работ (2 балла – статья, 1 балл – тезисы доклада, 2 балла - патент);

опыт научной работы в подразделении Центра и рекомендация в аспирантуру от руководителя подразделения – 3 балла;

наличие опубликованных научных работ по результатам работы в подразделении Центра по планируемой теме диссертации: 5 баллов – статья; 1 балл – тезисы доклада, 2 балла – патент.

8. Лица, не набравшие минимальное количество баллов на каком-либо из вступительных испытаний, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к вступительным испытаниям и не прошедшие их, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

9. В случае если количество поданных заявлений равно количеству контрольных цифр приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, Приемная комиссия проводит вступительные испытания и зачисление без конкурсного отбора.

10. Стипендия аспирантам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований назначается с первого дня зачисления в аспирантуру.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора Центра.

5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. После рассмотрения заявления Апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

7. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:
отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Формирование списков поступающих на обучение

1. По результатам вступительных испытаний формируется список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее проходного балла по результатам одного или двух вступительных испытаний (экзаменов).

2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов – экзаменационных и за индивидуальные достижения. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию экзаменационных баллов. При равенстве суммы экзаменационных баллов – по убыванию балла по специальной дисциплине. При равенстве экзаменационных баллов список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения.

3. Списки размещаются на сайте Центра, обновляются до издания приказа о зачислении.

4. В списке указывается уникальный код, присвоенный поступающему, без указания фамилии, имени, отчества поступающего.