

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр оригинальных и  
перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий»**

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и  
фармацевтических технологий» на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году**

## I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, внесенными Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ; номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021, № 118); об изменении наименований образовательных программ аспирантуры в целях приведения их в соответствие с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (постановление Правительства РФ от 30.11.2021, № 2122); правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 6.08.2021 № 721); Уставом ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий» (далее по тексту – Центр).

2. В аспирантуру Центра на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Прием в аспирантуру проводится на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в аспирантуру, установленными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 1280 (прил. №3.511) на 2024/25 учебный год.

4. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру Центра:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема в аспирантуру по свободному конкурсу и целевому направлению субъектов Российской Федерации согласно договорам, заключение которых предусмотрено действующим законодательством по согласованию с Минобрнауки России;

5. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста. Обучение ведется только в очной форме. **Продолжительность обучения 4 года.**

6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие диплом кандидата наук, не имеют права обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

7. **Прием в аспирантуру осуществляется по научной специальности:**

**3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология;**

**Количество мест, финансируемых из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на 2024 год – 2 места.**

8. Для проведения приема в аспирантуру приказом директора создается Приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней.

## 2. Порядок допуска к конкурсному отбору

1. Лица, желающие поступить в аспирантуру, подают заявление на имя директора Центра.

2. При подаче заявления поступающий представляет:

– паспорт РФ;

– диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан

государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании, диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством высшего образования и науки Российской Федерации);

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных, научных, медицинских организаций; копии опубликованных работ, патентов, тезисов докладов; сертификаты, дипломы о дополнительном образовании по иностранному языку);

– при отсутствии научных публикаций прилагается реферат по избранной тематике (объемом не менее 10-15 страниц компьютерного текста с оценкой предполагаемого научного руководителя);

– протокол предварительного собеседования предполагаемого научного руководителя с поступающим в аспирантуру;

– рецензия на вступительный реферат предполагаемого научного руководителя;

– СНИЛС;

– автобиография;

– справка из медицинского учреждения по форме № 086-у;

– справка о регистрации по месту жительства (Центр не предоставляет общежитие иногородним поступающим).

– лица с ограниченными возможностями здоровья – документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;

3. Документы подаются одним из перечисленных способов:

– лично - по адресу 125315 Москва, Балтийская ул. 8, комната 180 (2-й этаж) отдел подготовки научно-педагогических кадров. 8 495 601 2184; 8 495 601 2291

– через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, указанные в п. 1 настоящего раздела, отправленные через операторов почтовой связи, рассматриваются только в случае получения их до срока окончания приема документов.

– направляются в электронной форме через электронную информационную систему организации.

4. Центр вправе вернуть документы поступающему, если они представлены с нарушением настоящих Правил.

5. Поступающий вправе отозвать документы на любом этапе поступления, представив заявление в приемную комиссию лично или через операторов почтовой связи.

6. Прием документов проводится в следующие сроки: с **8 по 19 июля 2024 года**.

7. После подведения итогов конкурса при наличии вакантных мест в рамках КЦП, может быть объявлен дополнительный конкурс на вакантные места.

8. Общежитие не предоставляется.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

1. Вступительные испытания по специальности проводятся на русском языке.

2. Информация о расписании вступительных испытаний размещается на сайте института не позднее, чем за 14 дней до их начала.

3. Сроки проведения вступительных испытаний с **22 июля по 31 августа**.

4. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство и представляет протокол собеседования.

5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании представленных документов и с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

4. Вступительные испытания по специальности проводятся по адресу: Москва, Балтийская ул., д. 8. ФГБНУ «НИИ фармакологии имени В.В. Закусова». Малый конференц-зал 5-й этаж.

5. Прием вступительных экзаменов по специальности проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора института, по утвержденному расписанию сдачи вступительных экзаменов.

6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- дисциплина, соответствующая научной специальности – фармакология, клиническая фармакология. Экзамен проводится в очной форме.

- иностранный язык.

Экзамен по иностранному языку сдается в Институте языкознания РАН согласно договору. Экзамен может проводиться в очной форме или дистанционно (по решению ИЯз РАН).

7. Вступительный экзамен по специальности предшествует экзамену по иностранному языку.

Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

8. Все вступительные экзамены для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном порядке.

9. Вступительные экзамены в аспирантуру по специальной дисциплине проводятся в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов. Билет состоит из 3 вопросов по основным разделам дисциплины.

10. Продолжительность вступительного экзамена по специальности в аспирантуру в виде собеседования проводится с учетом времени на подготовку (60 минут) к ответу на вопросы, но не более 90 минут без перерыва.

11. Вступительные экзамены в аспирантуру по специальной дисциплине оцениваются по 4-х бальной системе. Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13. По окончании экзамена на основании решения членов Экзаменационной комиссии его результаты объявляются председателем Экзаменационной комиссии всем экзаменуемым. Результаты вывешиваются на сайте Института не позднее 3-го рабочего дня после экзамена.

14. Передача вступительных экзаменов не допускается.

15. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, не освобождаются от сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру Института.

16. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины (уважительными причинами считаются болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в аспирантуру.

17. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить Приемную комиссию о неявке с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни или другие оправдательные документы Приемной комиссией не принимаются и экзамены дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

18. Вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительный экзамен по уважительной причине и представивших оправдательный документ в соответствии с п. 17, проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

1. Для поступающих инвалидов вступительные испытания проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. Для поступающих инвалидов вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории.

Допускается проведение вступительных испытаний в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии).

Продолжительность вступительного испытания может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающие инвалиды могут пользоваться необходимыми им техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной форме информация о проведении вступительных испытаний.

5. Необходимость создания особых условий на вступительных испытаниях указывается в заявлении, к которому прилагаются документы, подтверждающие инвалидность, и медицинское заключение об отсутствии противопоказаний с учетом специфики работы Центра.

#### **6. Конкурс (зачисление) в аспирантуру**

1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе.

2. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к научной работе.

При зачислении преимущество отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по итогам вступительных испытаний (экзаменов) и индивидуальных достижений.

При равном количестве экзаменационных баллов преимущество имеют лица, получившие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве экзаменационных баллов преимущество имеют лица, имеющие большее количество баллов за индивидуальные достижения.

При равном количестве экзаменационных баллов и баллов за индивидуальные достижения преимущество имеют лица, имеющие опыт научной работы в подразделениях Центра.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

3. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Центра **с 1 октября 2024 года**.

4. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований производится **только после представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра и заявления о согласии на зачисление.**

6. Срок представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра – до **11 сентября 2024 года**.

7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие до **11 сентября 2024** года оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8. В сумме конкурсных баллов учитываются:

Сумма баллов, набранных по результатам вступительных экзаменов с приоритетом количества баллов, полученных за экзамен по специальной дисциплине;

Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – специальная дисциплина – «хорошо» (4 балла); иностранный язык – «удовлетворительно» (3 балла).

При равенстве экзаменационных баллов и балла по специальной дисциплине преимущество отдается лицам, имеющим большую сумму баллов за индивидуальные достижения.

Учитываются следующие дополнительные баллы:

- диплом с отличием (1 балл);
- рекомендация в аспирантуру образовательного или медицинского учреждения (0,5 балла);

- наличие опубликованных научных работ (1 балл – статья, 0,5 баллов – тезисы доклада, 1 балл - патент);

- опыт научной работы в подразделении Центра (НИИ фармакологии имени В.В. Закусова) и рекомендация в аспирантуру от руководителя подразделения – 3 балла;

- наличие опубликованных научных работ по результатам работы в подразделении Центра (НИИ фармакологии имени В.В. Закусова) по планируемой теме диссертации: 5 баллов – статья; 1 балл – тезисы доклада, 2 балла - патент;

11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального балла, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к вступительным испытаниям и не прошедшие их, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

12. В случае если количество поданных заявлений равно количеству контрольных цифр приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, Приемная комиссия проводит вступительные испытания и зачисление без конкурсного отбора.

13. Стипендия аспирантам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований назначается с первого дня зачисления в аспирантуру.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. После рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;

- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Формирование списков поступающих на обучение**

1. По результатам вступительных испытаний формируется список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее проходного балла по результатам одного или двух вступительных испытаний (экзаменов).

2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов – экзаменационных и за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию экзаменационных баллов;

При равенстве суммы экзаменационных баллов – по убыванию балла по специальной дисциплине.

При равенстве экзаменационных баллов список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов за индивидуальные достижения.

3. Списки размещаются на сайте Центра, обновляются до издания приказа о зачислении.

4. В списке не указывается фамилия, имя, отчество поступающего. Указывается только СНИЛС.