

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр оригинальных и
перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий»
(ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных
биомедицинских и фармацевтических технологий»)**

ПРИКАЗ

8 апреля 2024 г.

Москва

№ 31

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных
биомедицинских и фармацевтических технологий"**

В целях актуализации пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий" **приказываю:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий" согласно приложению к настоящему приказу.
2. С настоящим приказом ознакомить руководителей подразделений под роспись.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



В.Л.Дорофеев

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских
и фармацевтических технологий"**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий" (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий" (далее – Центр) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Знание и соблюдение работниками Центра положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работник Центра обязан следовать следующим общим правилам поведения:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Центра; осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Центра;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, руководства Центра, если это не входит в должностные обязанности работника Центра;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник Центра обязан уведомлять руководство Центра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Центра.

2.4. Работник Центра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Центре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции.

2.7. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Центра не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Работник Центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Центра, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников Центра, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендованные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Центра воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Центра своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Нарушение работником Центра положений Кодекса может повлечь применение к работнику соответствующих мер дисциплинарной

ответственности, если его деяния не подпадают под действия уголовного или административного законодательства.

4.2 Соблюдение работниками Центра положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий.