

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр оригинальных и
перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий»
(ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и перспективных
биомедицинских и фармацевтических технологий»)**

ПРИКАЗ

8 апреля 2024 г.

Москва

№ 32

**Об утверждении Положения по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов у работников ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и
перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий"**

В целях актуализации пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий", *приказываю:*

1. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий" (Приложение № 1), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2), журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



В.Л.Дорофеев

**Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у
работников ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных
биомедицинских и фармацевтических технологий"**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Минобрнауки России, устава ФГБНУ "ФИЦ оригинальных и перспективных биомедицинских и фармацевтических технологий" (далее - Центр) и иных локальных актов Центра.
2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Центра в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра вне зависимости от занимаемой должности.

**Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов**

4. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
 - приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
 - защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) в Центре.

**Обязанности работника Центра в связи с раскрытием
и урегулированием конфликта интересов**

5. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра

7. Ответственным за прием уведомлений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов является один из членов Комиссии по противодействию коррупции.

Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре

8. Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

9. Конфликт интересов в Центре может быть урегулирован следующими способами:

ограничение доступа работника Центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Центра; перевод работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника Центра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

иные способы урегулирования конфликта интересов.

10. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитываются степень личного интереса работника Центра, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

11. Работник Центра обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

12. В случае если работник Центра находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, о склонении работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

13. Работник Центра, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Уведомление работника Центра подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет один из членов Комиссии по противодействию коррупции.

15. Регистрация представленного уведомления производится в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Центра личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в Центре, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется одним из членов Комиссии по противодействию коррупции.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен.

16. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается генеральному директору Центра.

*И.о. генерального директора
ФГБНУ «ФИЦ оригинальных и
перспективных биомедицинских и
фармацевтических технологий»*

_____ (ФИО)

от

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

